УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

Генеральный директор Гриб Ю.М.

«01» октября 2026 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры в АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры в АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)", Уставом и иными локальными нормативными актами АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее – АО «ИПХИК»).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает формы, систему оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения

промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры (далее– программы аспирантуры).

1.3. Промежуточная аттестация является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

2. Формы, система оценивания промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей программы аспирантуры: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от АО «ИПХИК».

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

– зачет;

– зачет с оценкой;

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации по каждой составляющей программы аспирантуры устанавливаются учебным планом.

2.4. Система оценивания: содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в соответствии с учебными планами календарными учебными графиками 2 раза в год сотрудниками Образовательного подразделения, осуществляющих подготовку обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) может проводиться в несколько этапов. Для промежуточной аттестации, состоящей из нескольких этапов, итоговая оценка складывается по результатам всех пройденных этапов.

Обучающийся, получивший положительные оценки за все этапы, считается аттестованным. Обучающийся, получивший

неудовлетворительную оценку за предыдущий этап, не допускается к следующему(им) этапу(ам).

Промежуточная аттестация, проходящая в несколько этапов, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом с оценкой.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплине(модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию занятий по завершению учебного цикла (дисциплины (модуля).

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета соценкой, экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.5. Расписание промежуточной аттестации составляется Специалистом по подготовке кадров высшей квалификации (далее – СПКВК) и утверждается заместителем генерального директора по образовательной работе.

3.6. Расписание размещается на официальном сайте АО «ИПХИК», доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.7. Расписание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на официальном сайте АО «ИПХИК» в соответствующей альтернативной версии.

3.8. Перенос зачетов, зачетов с оценкой (по времени, дате, аудитории) без согласования с СПКВК не допускается.

3.9. Информация обо всех изменениях в расписании размещается на официальном сайте АО «ИПХИК».

3.10. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться по согласованию с СПКВК в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.11. Медицинское заключение и письменное заявление обучающегося предоставляется СПКВК не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Продление периода промежуточной аттестации осуществляется заместителем директора по работе с ординаторами не позднее первого месяца следующего полугодия.

3.12. О содержании процедуры проведения промежуточной аттестации преподаватель или руководитель практики информирует обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю) или практике, а

также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачётных ведомостях и зачётных книжках обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации, проходящей в несколько этапов, фиксируются в зачётных ведомостях и зачётных книжках обучающихся в виде итоговой оценки.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях. Неявка фиксируется в зачетных ведомостях с отметкой «неявка».

При проведении зачета, зачета с оценкой не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета или зачета с оценкой, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.14. Зачетная ведомость формируется СПКВК посредством автоматизированной системы подготовки кадров высшей квалификации (далее– АС ПКВК).

3.15. Зачетная ведомость заполняется работниками кафедры в АС ПКВК в день проведения промежуточной аттестации и не позднее 3 рабочих дней передается СПКВК на бумажном носителе с подписью преподавателей, руководителей практик.

3.16. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, за исключением факультативных дисциплин(модулей), выбранных обучающими к освоению, а также непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности переводятся на следующий год обучения приказом генерального директора АО «ИПХИК».

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом генерального директора АО «ИПХИК».

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые СПКВК, осуществляющей подготовку обучающихся, но не позднее одного месяца с начала следующего полугодия (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из числа педагогических работников образовательного отдела, в количестве не менее 2 человек.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Запрещается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный п. 4.4 настоящего Порядка срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.9. Решение об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом директора АО «ИПХИК».

5. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

5.1. Настоящий Порядок утверждается решением педагогического совета АО «ИПХИК» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом по АО «ИПХИК».

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются решением Образовательного подразделения АО «ИПХИК» и вступают в силу со дня введения в действие приказом генерального директора АО «ИПХИК».